



# ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) - Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it) - Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3



ISTITUTO SUPERIORE STATALE -  
"MANLIO ROSSI DORIA"-MARIGLIANO  
Prot. 0001675 del 16/03/2019  
04-05 (Uscita)

Marigliano, 16/03/2019

PROGRAMMA "Scuola Viva" POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo specifico 12  
Azione 10.1.6 - "Programma Scuola Viva" - III Annualità" Decreto Dirigenziale n. 835 del  
11/07/2018 – Atto di ammissione a finanziamento D.D. n. 1310 del 24/10/2018  
- Progetto "In-Contro - terzo anno di Scuola Viva" - Codice Ufficio **144/3** - CUP: **B99E18000060006**

**Oggetto:** Bando finalizzato al reclutamento di personale interno (docenti) per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO per la realizzazione del Programma Scuola Viva – III annualità

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.D. n.835 dell'11/07/2018 Avviso "Manifestazione d'interesse Terza annualità;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 1310 del 24/10/2018 (BURC n.78 del 29 ottobre 2018) di ammissione a finanziamento delle proposte progettuali con il quale è stato ammesso a finanziamento il progetto "In-Contro - terzo anno di Scuola Viva" presentato da questa Istituzione Scolastica, identificato dal C.U. n. 144/3 e dal CUP n. B99E18000060006.

VISTE le delibere degli Organi collegiali;

VISTI l'accordo di partenariato e l'atto di Concessione sottoscritto con la Regione Campania per la gestione del suddetto progetto;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di docenti interni all'Istituzione scolastica aventi competenze specifiche ed esperienze acquisite;

## INDICE

Il presente BANDO, rivolto al personale docente interno con incarico a Tempo Indeterminato, per il reclutamento di n. tre docenti per il ruolo di esperto, per i seguenti moduli:

- *Going for PET; mission: possible! 1 – lingua inglese livello B1*



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) - Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it) - Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3



- Going for PET; mission: possible! 2 – lingua inglese livello B1*
- Coding: laboratorio di pensiero computazionale*

Si precisa che:

- il compenso orario per la funzione di esperto interno è di € 35,00 lordo dipendente
- detto compenso sarà erogato solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari;
- tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presumibilmente a partire dal 01/04/2019 fino al 30/09/2019, con incontri settimanali di 3 ore ciascuno per un totale di 30 (trenta) ore complessive per ciascun modulo, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
- i corsi potranno essere attivati solo dopo la sottoscrizione dell'atto di nomina e la formale autorizzazione a procedere del Dirigente Scolastico;
- per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I docenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione (allegato), indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 23/03/2019, presso l'ufficio di Segreteria.

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata di **Curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine ultimo e quelle mancanti dei dati richiesti.

La domanda deve:

- indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza e i recapiti telefonici;
- dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico, senza riserve, nel rispetto del calendario e delle indicazioni fissate dalla Direzione e dal Coordinamento;
- esplicitare l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e successive integrazioni e modifiche;
- assicurare, la presenza agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto.

In coerenza con i profili richiesti, la valutazione dei curricula terrà conto dei seguenti elementi:

- competenze informatiche
- esperienze maturate in qualità di esperto in progetti del Programma Scuola Viva POR Regione Campania di questo istituto;
- esperienze maturate in qualità di esperto in progetti del Programma Scuola Viva POR Regione Campania;
- esperienze maturate in interventi formativi finanziati col contributo UE
- precedenti incarichi svolti nell'Istituto nell'ambito di progetti PON, POR, MIUR, Regione Campania
- titoli di studio e culturali

Pagina 2 di 4





## ISTITUTO SUPERIORE STATALE “MANLIO ROSSI DORIA”

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) - Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it) - Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3



- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo.

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso l'ISS “Manlio Rossi Doria” nel corrente anno scolastico, con contratto a tempo indeterminato.

Il docente esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Coordinatore del progetto i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico e delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'attività e all'argomento svolto. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare e relazione sulle attività effettivamente svolte.

I docenti selezionati dovranno altresì compilare e redigere apposito time sheet e relazione finale.

I docenti selezionati dovranno partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine del modulo formativo, collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, al DSGA, ai Coordinatori.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica istanza per profilo; nel caso, invece, di parità di punteggio, il D.S. terrà conto del grado di coerenza del curriculum con le mansioni e le professionalità richieste nonché le capacità di relazione con gli studenti, i docenti ed il personale della scuola.

**Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.**

Saranno ammissibili alla valutazione esclusivamente le domande compilate sul modello **ALLEGATO (All.1)** con ivi allegato il curriculum vitae sottoscritto in originale e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena non ammissibilità alla valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a chiedere l'integrazione del curriculum relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Le graduatorie degli aspiranti agli incarichi saranno affisse entro il giorno 25 marzo 2019; eventuali ricorsi potranno essere presentati presso la Segreteria dell'Istituto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale periodo, in assenza di ricorsi, la graduatoria si riterrà definitiva.

La selezione, che sarà effettuata da una apposita Commissione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, avverrà in base all'analisi comparativa dei curricula dei candidati e sulla base delle esperienze maturate e comprovanti la serietà e l'affidabilità nello svolgimento degli incarichi.

Per lo svolgimento delle attività è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € **35,00** lordo dipendente. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione ed accreditamento dei fondi comunitari all'Istituto Scolastico.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nell'Albo dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati. Il Dirigente Scolastico procederà conseguentemente all'assegnazione degli incarichi per lo svolgimento dell'attività.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE “MANLIO ROSSI DORIA”

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43 – Fax: 081 519 18 82

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) - Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it) - Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3



Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di assegnazione degli incarichi e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof. ssa Angela Buglione.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

I compensi saranno corrisposti al personale impegnato come da contratto stipulato, salvo diverse e motivate disposizioni della Regione Campania comunicate successivamente all'avvio del progetto.

Si allega: modello-domanda di partecipazione.

### **Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Angela Buglione***

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)